

— VOLUMEN 1 —

PRESENTACIÓN.....	17
-------------------	----

ESTUDIO HISTÓRICO

INTRODUCCIÓN HISTÓRICA

1. Orígenes de la ciudad y de la sede episcopal.....	27
2. Organización de la sede auriense.....	32
3. Aspectos sociopolíticos.....	36

EL ARCHIVO CATEDRALICIO

1. Local e instalaciones del archivo.....	47
2. Instalación.....	52
3. Archiveros.....	60
4. Instrumentos de descripción.....	69
5. El control y el movimiento de los fondos.....	82
5.1. Ingresos y salidas de documentos.....	82
Ingresos de documentos.....	82
Salidas de documentos.....	84
5.2. Control de acceso.....	87
Obtención de copias.....	87
Acceso al archivo.....	88
5.3. Control de la documentación.....	91

---

 LOS NOTARIOS Y LA SUSCRIPCIÓN NOTARIAL

1. Tipos de notarios.....	95
1.1. Notarios reales.....	98
1.2. Notarios señoriales.....	98
1.3. Notarios eclesiásticos.....	100
1.4. Los escusadores o notarios sustitutos.....	102
2. La suscripción notarial y otros elementos de validación.....	103
2.1. La suscripción notarial y el signo notarial.....	103
2.2. Los sellos.....	109
2.3. Relación de notarios intervinientes en la documentación.....	110
CONCLUSIONES.....	139

## DOCUMENTOS

## FUENTES DOCUMENTALES

1. Fuentes.....	147
2. Originales y copias.....	151
3. Sistema de datación.....	153
4. Características físicas de la documentación.....	156
4.1. Soportes.....	156
4.2. Estado de conservación.....	157
5. Normas de edición de los documentos.....	158
5.1. Normas de presentación.....	159
Ordenación.....	159
Datación.....	159
Regesto.....	159
Aparato crítico-erudito.....	160
Las fuentes.....	160
Aparato bibliográfico.....	161
Estudio y análisis de los documentos.....	161
5.2. Normas de transcripción.....	161
Grafías.....	161
Abreviaturas.....	164

---

Unión y separación de palabras.....	165
Uso de mayúsculas.....	166
Citas.....	166
Alineaciones.....	166
5.3. Índices.....	167
Índice toponímico (alfabético de lugares).....	167
Índice onomástico general (alfabético de nombres).....	168
Índice socioprofesional.....	168
Índice de documentos.....	169
6. Siglas y abreviaturas.....	169

COLECCIÓN DOCUMENTAL

Documentos del 1 al 501.....	173
------------------------------	-----

— VOLUMEN 2 —

COLECCIÓN DOCUMENTAL

Documentos del 502 al 786.....	871
--------------------------------	-----

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía.....	1365
-------------------	------

ÍNDICES

1. Índice de los documentos.....	1375
2. Índice toponímico.....	1491
3. Índice onomástico general.....	1533
4. Índice socioprofesional. Esquema.....	1629
5. Índice socioprofesional.....	1635